



**COMUNE DI SAN VITO DI CADORE  
PROVINCIA DI BELLUNO**

# **REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO INTEGRATO**



**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 06.04.2022**

## INDICE

ART.1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI.....	pag.3
ART.2	DESTINATARI DEL SERVIZIO E CAPACITA' RICETTIVA.....	pag.3
ART.3	CALENDARIO DI APERTURA.....	pag.3
ART.4	ORARIO DI APERTURA – FUNZIONAMENTO.....	pag.3
ART.5	AMBIENTAMENTO E FREQUENZA.....	pag.4
ART.6	ISCRIZIONI.....	pag.4
ART.7	REQUISITI E SCADENZE PER L'ISCRIZIONE.....	pag.5
ART.8	GRADUATORIA.....	pag.5
ART.9	GRADUATORIA SUPPLEMENTARE DEI NON RESIDENTI.....	pag.6
ART.10	AMMISSIONE DEI BAMBINI AL NIDO INTEGRATO e ACCETTAZIONE DEL POSTO.....	pag.6
ART.11	ISTANZE E RICORSI.....	pag.7
ART.12	RETTE E QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE .....	pag.7
ART.13	RIDUZIONI DI TARIFFE/AGEVOLAZIONI.....	pag.7
ART.14	RINUNCIA AL SERVIZIO – CESSAZIONE FREQUENZA.....	pag.8
ART.15	DIMISSIONI D'UFFICIO.....	pag.8
ART.16	CONCLUSIONE CICLO EDUCATIVO.....	pag.8
ART.17	COORDINAMENTO TRA ASILO NIDO INTEGRATO E SCUOLA DELL'INFANZIA.....	pag.9
ART.18	REFEZIONE.....	pag.9
ART.19	ORGANI COLLEGIALI E DI PARTECIPAZIONE.....	pag.9
ART.20	VIGILANZA E DISPOSIZIONI SANITARIE.....	pag.10
ART.21	TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI.....	pag.10
ART.22	RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE.....	pag.11

## ART. 1 – DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il Nido Integrato è un servizio educativo all'infanzia che si propone di contribuire a realizzare il diritto all'educazione dei bambini in età prescolare in collaborazione con la famiglia, al fine di garantire a tutti adeguate opportunità di apprendimento e di socializzazione.

Il servizio di Nido Integrato è un Servizio educativo riconosciuto dalla Regione Veneto che va ad integrare le attività di una scuola dell'infanzia già esistente.

Il Nido Integrato si configura come utile strumento psicopedagogico per la crescita armonica del bambino, cioè per lo sviluppo del suo corpo, della sua psiche e della sua socialità a completamento dell'opera della famiglia e con la sua collaborazione.

Il Nido Integrato è rivolto ai bambini dai dodici mesi ai tre anni ed ha lo scopo di soddisfare i bisogni delle famiglie, offrendo ai bambini la possibilità di acquisire e di sperimentare forme di socialità integrative a quelle avute in famiglia.

Le attività del Nido Integrato si avvalgono di una progettazione educativo-didattica che considera il periodo 0/6 anni come il più importante della crescita e sono orientate a favorire lo sviluppo armonico della personalità del bambino.

L'Amministrazione Comunale, in considerazione dei diversi bisogni delle famiglie, si pone in un'ottica di attenzione e di studio per organizzare ed offrire un servizio sempre più innovativo, articolato, flessibile e qualitativamente garantito.

## ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO E CAPACITA' RICETTIVA

Hanno diritto ad usufruire del Nido Integrato tutti i bambini e le bambine residenti nel Comune di San Vito di Cadore, di età compresa fra i 12 e 36 mesi, senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizioni personali e sociali. I bambini dovranno avere compiuto un anno di età al momento di inizio frequenza, salvo casi particolari valutati dalla Giunta Comunale.

Specifici interventi sono previsti per favorire la frequenza e garantire la piena integrazione dei bambini portatori di handicap e di bambini a particolare rischio e disagio.

L'ammissione può essere estesa anche ai bambini non residenti a San Vito di Cadore. La struttura e la capienza dell'edificio adibito al servizio in oggetto sono conformi alle indicazioni delle Leggi Regionali in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture socio sanitarie e di settore relativamente alla prima infanzia.

## ART. 3 – CALENDARIO DI APERTURA

L'anno scolastico del Nido Integrato comincia a Settembre e termina ad Agosto dell'anno successivo. Le iscrizioni vanno effettuate presso il Comune di San Vito di Cadore entro le date previste dall'art. 7.

In presenza di posti disponibili, potranno essere accettate e valutate iscrizioni anche fuori termine, con conseguenti inserimenti nell'arco di tutto l'anno scolastico.

Al fine di consentire le manutenzioni ordinarie e straordinarie è previsto un periodo di chiusura indicativamente programmato dal 1° al 14 settembre di ogni anno. Tali date potrebbero subire delle variazioni, che verranno comunicate in tempo utile.

## ART. 4 - ORARIO DI APERTURA - FUNZIONAMENTO

Il Nido Integrato è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:45 alle ore 16:30, con eventuale prolungamento fino alle 17.30.

I bambini possono essere iscritti con le seguenti modalità:

**Modulo A** (tempo pieno con pasto) dalle ore 07:45 alle ore 16:30

**Modulo B** (tempo ridotto con pasto) dalle ore 07:45 alle ore 13:30

**Modulo C** (tempo pieno prolungato con pasto) dalle ore 07:45 alle ore 17:30

La possibilità di attivare il tempo prolungato fino alle 17:30 (**Modulo C**) viene valutata di anno in anno dalla Giunta comunale in base al numero delle richieste dell'utenza. L'orario di permanenza del bambino va comunque definito all'atto dell'iscrizione, tenuto conto delle necessità della famiglia e dell'organizzazione del servizio.

#### ART. 5 – AMBIENTAMENTO E FREQUENZA

L'inserimento del bambino viene preceduto da incontri e colloqui dei genitori con le educatrici. La frequenza del bambino è anticipata dall'ambientamento che inizierà in modo graduale: nei primi giorni un genitore o altra persona indicata dagli stessi dovrà rimanere nella struttura con il bimbo o la bimba allo scopo di aiutarlo a integrarsi nel nuovo ambiente e abituarlo gradatamente al distacco.

A tutela del percorso educativo dei bambini e della gestione dell'attività, ai frequentanti è richiesta la massima puntualità nel momento dell'ingresso e dell'uscita.

Al momento del congedo giornaliero, il personale educativo del servizio ha l'obbligo di affidare il bambino solamente ai genitori o esclusivamente ad altro adulto indicato dai genitori stessi con delega scritta. Detta delega è da ritenersi valida fino ad eventuali revoche o modifiche che dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto dalle famiglie.

In caso di urgenza sopravvenuta, il genitore dovrà preventivamente comunicare telefonicamente al personale del Nido Integrato il nominativo della persona incaricata per il ritiro del bambino.

In caso di assenza per malattia o altro e successiva riammissione al nido, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il personale del Nido Integrato, collaborando attivamente alla tutela della salute di tutti i bambini ed operatori.

#### ART. 6 – ISCRIZIONI

L'iscrizione è valida per tutto il ciclo di Nido Integrato (v. art. 16).

L'iscrizione al Nido Integrato avviene mediante compilazione di apposita domanda da presentare nei periodi indicati all'art. 7 del presente regolamento del Comune di San Vito di Cadore.

I modelli di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria - Scuole e sul sito istituzionale del Comune di San Vito di Cadore.

Le domande non ammettono di diritto i bambini al servizio: qualora le richieste pervenute siano superiori al numero di posti disponibili, le ammissioni saranno formulate sulla base di una graduatoria predisposta secondo criteri di priorità e successiva accettazione da parte delle famiglie.

Si evidenzia che l'iscrizione dei bambini comporta l'impegno dei rispettivi genitori a farli frequentare assiduamente, salvo casi di forza maggiore, al fine di assicurare il buon funzionamento del servizio.

I genitori che iscrivono i bambini al servizio di Nido Integrato sono tenuti al momento dell'accettazione dell'iscrizione al versamento della quota di iscrizione annuale. L'importo e le modalità del versamento saranno comunicati dall'Ufficio competente.

Il mancato versamento entro i termini previsti equivale alla rinuncia del posto assegnato.

La frequenza dovrà decorrere da quando il bambino avrà compiuto l'anno di età (eccetto casi particolari valutati dalla Giunta Comunale).

L'iscrizione è valida per tutto il ciclo di Nido Integrato: i bambini già iscritti e frequentanti, residenti e non, avranno diritto al servizio senza necessità di presentare una nuova domanda di iscrizione. Verranno, pertanto, considerati automaticamente iscritti a meno che non vi sia

espressa comunicazione scritta da parte dei genitori entro il 31 maggio di ogni anno in caso contrario sarà dovuto l'importo di un'intera mensilità.

Qualora si presentasse la necessità di modificare la modalità di frequenza giornaliera (tempo parziale o tempo pieno), dovrà essere presentata richiesta per l'avvallo del servizio comunale competente.

## ART. 7 – REQUISITI E SCADENZE PER L'ISCRIZIONE

Hanno diritto all'ammissione al Nido Integrato i bambini la cui famiglia risieda nel Comune di San Vito di Cadore, d'età compresa tra i 12 ed i 36 mesi (salvo casi particolari valutati dalla Giunta Comunale). Per famiglia residente si intende il bambino e almeno un genitore.

In caso di posti disponibili, possono accedere al servizio anche utenti non residenti nel Comune di San Vito di Cadore sulla base di apposita graduatoria di cui al successivo art. 9

La domanda di iscrizione, da presentarsi su apposito modulo e sottoscritta da almeno un genitore, per l'anno educativo che va da settembre ad agosto, deve essere presentata nelle seguenti date:

- 1. dal 01 maggio al 31 maggio**, se il bambino inizierà a frequentare dal mese di **settembre, ottobre, novembre o dicembre;**
- 2. dal 01 settembre al 30 settembre**, se il bambino inizierà a frequentare dal mese di **gennaio, febbraio, marzo o aprile;**
- 3. dal 01 gennaio al 31 gennaio**, se il bambino inizierà a frequentare dal mese di **maggio, giugno, luglio o agosto;**

In assenza di lista di attesa e in presenza di posti disponibili, è possibile presentare la domanda di iscrizione al Nido Integrato al di fuori dei termini sopra indicati. In tal caso l'inserimento avverrà secondo le modalità di cui al successivo art. 10.

## ART. 8 - GRADUATORIA

Nel caso in cui il numero di domande di iscrizione sia inferiore rispetto ai posti disponibili, si procederà progressivamente agli inserimenti in base alla data di inizio della frequenza.

Qualora il numero delle richieste pervenute, entro i termini di iscrizione, sia superiore al numero dei posti disponibili nella struttura, verrà formulata un'apposita graduatoria, secondo i criteri di priorità di seguito indicati in tabella.

**TABELLA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

Bambini che vivono in condizioni ambientali e sociali compromettenti la loro integrità psico-fisica, il cui inserimento al nido venga valutato elemento necessario al progetto di tutela del Servizio Sociale competente (relazione – proposta) e casi di affidamento educativo-assistenziale.	<b>PRECEDENZA</b>
Bambini che presentino minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali. La situazione di handicap dovrà essere attestata da idonea documentazione medica dell'Ulss di appartenenza o di altra struttura riconosciuta competente in materia.	<b>PRECEDENZA</b>
<b>Difficoltà /Situazione del NUCLEO FAMILIARE</b>	
Mancanza dal nucleo familiare di entrambi i genitori (orfano o in affidato)	5
Mancanza dal nucleo familiare di un genitore:	
a) Situazione di riconoscimento unico del figlio o vedovo/a	3
b) Situazione di genitore con affidato del figlio prevalente od esclusivo, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, comprovato da idonea documentazione.	3
Bambino convivente con un unico genitore lavoratore (di cui l'altro genitore lavori stabilmente lontano dalla famiglia con permanenza diurna e notturna nel luogo di lavoro)	2
Per ogni altro fratello frequentante il nido richiesto	2

<b><u>Situazione sanitaria del NUCLEO FAMILIARE</u></b>	
Presenza di familiari invalidi non autosufficienti (L. 104)	3
Malattia grave di uno o entrambi i genitori (il punteggio viene attribuito per ciascun genitore).	3
Particolari situazioni di disagio familiare segnalato dai Servizi Sociali non contemplato nei punti suindicati	3
<b>CONDIZIONE LAVORATIVA</b>	
<b>Orario di lavoro</b> (da documentare mediante dichiarazione del datore di lavoro o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)	
Punteggio attribuito per ogni genitore o per il genitore al quale è affidato il bambino	
- lavoratore dipendente orario settimanale inferiore a 24 ore	1
- lavoratore dipendente orario settimanale da 25 a 36 ore	1,5
- lavoratore dipendente orario settimanale oltre 36 ore	2
- lavoratore autonomo	1,5
- studente (iscritto a scuole pubbliche, università)	1,5
- non occupato per invalidità di almeno 75%	2
- disoccupato e/o in attesa di prima occupazione	1
- distanza dalla sede di lavoro superiore a 50 km	0,5
<b>FREQUENZA</b>	
- tempo pieno con pasto (7:45 – 16:30)	5
- tempo pieno prolungato (7:45 – 17:30)	5
- tempo ridotto con pasto (7:45 - 13:30)	2

Le condizioni valutabili devono essere possedute al momento della presentazione della domanda (o comunque entro la data di scadenza di presentazione della stessa). La mancata indicazione di una condizione comporta la non attribuzione di punteggio.

A parità di punteggio, nell'ordine viene data precedenza:

1. a chi presenta un punteggio maggiore rispetto alla condizione di difficoltà/situazione del nucleo familiare;
2. a chi presenta un punteggio maggiore rispetto alla situazione sanitaria;
3. a chi presenta un punteggio maggiore rispetto alla condizione lavorativa;

In caso di ulteriore parità verrà data precedenza ai bambini di età minore.

#### ART. 9 - GRADUATORIA SUPPLEMENTARE DEI NON RESIDENTI

Per i non residenti verrà stilata apposita graduatoria supplementare, applicando i medesimi criteri e modalità previste per la graduatoria ordinaria dei residenti. L'inserimento dei non residenti avrà luogo ad esaurimento delle richieste dei residenti.

#### ART. 10 - AMMISSIONE DEI BAMBINI AL NIDO INTEGRATO e ACCETTAZIONE DEL POSTO

La valutazione delle domande e l'eventuale formulazione delle graduatorie vengono effettuate dall'ufficio competente, entro 40 giorni dalla chiusura delle iscrizioni nei periodi previsti dall'art. 7. L'eventuale graduatoria, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio, avente validità per il periodo educativo di riferimento, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune e verrà data comunicazione scritta a ciascun richiedente.

I bambini sono ammessi al Nido Integrato secondo l'ordine di priorità risultante dalla graduatoria suddetta e in base ai posti disponibili, fermo restando l'esaurimento delle graduatorie in essere.

Per le domande di iscrizione presentate al di fuori dei termini di cui all'art. 7, fermo restando la precedenza dei residenti, l'inserimento avverrà in base alla data di inizio della frequenza. In caso di due o più domande di iscrizione con stessa data di inizio della frequenza, l'inserimento avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'ammissione al nido avviene solo dopo il perfezionamento dell'iscrizione, con accettazione formale da parte dell'utente entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di accoglimento da parte del Comune. L'accettazione del posto comporta il contestuale pagamento della quota di iscrizione e il pagamento anticipato di una mensilità di retta assegnata, pena decadenza dalla graduatoria. Qualora il destinatario non risponda nei termini indicati, il minore di riferimento sarà considerato come dimesso d'ufficio e si potrà assegnare il posto al successivo bambino in graduatoria. Nel caso in cui l'utente non si presenti all'inizio del mese previsto per l'inserimento, sarà trattenuta l'intera retta anticipata al momento dell'accettazione del posto e l'ufficio potrà assegnare il posto al successivo bambino in graduatoria.

#### ART. 11 – ISTANZE E RICORSI

I ricorsi devono essere inviati in forma scritta al Comune di San Vito di Cadore entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie. Gli Uffici competenti forniranno apposita risposta scritta.

#### ART. 12 - RETTE E QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE

La retta a carico della famiglia è una compartecipazione alle spese sostenute dal Comune per il funzionamento del nido.

La tariffa è composta da una quota di iscrizione annuale da versare ad inizio di ogni anno scolastico e dalla retta mensile di frequenza, che comprende il servizio mensa, la fornitura di pannolini, materiale per l'igiene e materiale didattico. Le tariffe vengono fissate di anno in anno dall'Amministrazione Comunale ed incassate dal Comune di San Vito di Cadore.

Le rette dovranno essere corrisposte entro la prima settimana di ogni mese, secondo le modalità stabilite dagli Uffici competenti.

Fermo restando che il ritardato o parziale pagamento della retta comporta l'applicazione degli interessi moratori secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in caso di inadempienza nel pagamento delle rette dovute per l'utilizzo del servizio, si provvederà ad un primo sollecito, e, in caso di ulteriore inadempimento, ad un secondo sollecito, con termine di pagamento, oltre il quale si provvederà alla riscossione coattiva, addebitando all'utente le relative spese.

#### ART. 13 - RIDUZIONI DI TARIFFE/AGEVOLAZIONI

La frequenza al Nido deve avere carattere di continuità per garantire una valida esperienza di socializzazione e apprendimento e per ottimizzare l'organizzazione e lo svolgimento delle attività.

Eventuali riduzioni delle rette saranno calcolate d'ufficio e non sono consentite autoriduzioni sulle rette da corrispondere.

Le riduzioni/agevolazioni non verranno concesse in caso di debiti pregressi.

#### Riduzione in misura proporzionale

In caso di forzata chiusura dell'asilo nido dovuta a:

- esigenze igienico-sanitarie, pandemie, lavori di manutenzione, sciopero completo del personale, interruzione erogazione utenze, rotture o guasti tali da richiedere la chiusura del servizio, calamità naturali, etc...;
- avvio dell'anno educativo non coincidente con l'inizio del mese di settembre e/o la chiusura non coincidente con la sua fine del mese di agosto;

l'importo mensile della contribuzione verrà ridotto in misura proporzionale, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale.

#### Riduzione del 50%

In caso di assenza per malattia, comprovata da certificato medico, per più di 15 giorni scolastici consecutivi (esclusi sabato, domeniche e festivi), la retta verrà decurtata del 50%. I giorni devono intendersi "consecutivi" anche se a cavallo tra due mesi.

Sarà onere da parte del genitore comunicarlo all'Ufficio Segreteria – Scuole per avere diritto alla riduzione.

#### Riduzione per ogni ulteriore figlio iscritto al Nido Integrato

Nel caso di frequenza contemporanea di più figli al Nido Integrato, la retta di ogni ulteriore figlio verrà decurtata del 50%.

Sarà onere del genitore comunicarlo all'Ufficio Segreteria – Scuole per avere diritto alla riduzione.

### ART.14 - RINUNCIA AL SERVIZIO – CESSAZIONE FREQUENZA

I genitori che, per qualsiasi motivo, intendono ritirare il bambino dal servizio, devono presentare comunicazione scritta al Comune (Ufficio Segreteria – Scuole) con almeno un mese di anticipo rispetto alla data del ritiro.

Fermo restando la comunicazione preventiva, qualora il ritiro dovesse avvenire nel corso del mese sarà comunque dovuta la retta intera.

In caso di rinuncia al servizio senza preavviso, sarà dovuto il pagamento della retta del mese corrente e di quello successivo alla data del ritiro stesso, salvo motivate eccezioni valutate e consentite dal Responsabile dell'Area competente.

### ART. 15 - DIMISSIONI D'UFFICIO

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancato rispetto del presente Regolamento;
- quando il bambino non abbia frequentato senza giustificato motivo l'Asilo per 30 giorni consecutivi (sabato e domenica inclusi), condizione che il Responsabile dell'Area competente potrà eventualmente derogare nel caso in cui la graduatoria di accesso sia esaurita;
- per l'inadempienza nel regolare versamento della retta mensile di frequenza dopo 2 (due) solleciti.
- il bambino, che senza giustificato motivo, non si presenti all'Asilo Nido entro 10 giorni dalla chiamata, verrà automaticamente escluso e saranno trattenute la quota di iscrizione e la retta anticipata versate.



## ART. 16 - CONCLUSIONE CICLO EDUCATIVO

Il ciclo educativo si concluderà alla fine del mese di agosto di ogni anno scolastico indipendentemente che il bambino abbia già compiuto i 3 anni. Nel caso in cui la famiglia voglia effettuare l'iscrizione del bambino al Centro Ricreativo Estivo (luglio ed agosto), senza completare l'anno scolastico, dovrà farne esplicita richiesta entro il 15 maggio di ogni anno e la stessa potrà essere accolta solo nel caso in cui il posto occupato al nido non resti scoperto; in caso contrario il bambino continuerà a frequentare il nido.

Nel caso in cui la famiglia abbia rinunciato al servizio (art.14), non sarà consentito presentare la domanda di accesso al Centro Ricreativo Estivo, salvo casi particolari valutati dalla Giunta Comunale.

## ART. 17 - COORDINAMENTO TRA ASILO NIDO INTEGRATO E SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Nido Integrato è istituito all'interno della Scuola dell'Infanzia "Papa Luciani". Il Nido si colloca in un rapporto di scambio e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia per favorire un progetto educativo unico in un'ottica di continuità.

## ART. 18 – REFEZIONE

La struttura è dotata di cucina interna. I menù e le relative tabelle dietetiche sono predisposti dal soggetto gestore del servizio mensa ed approvati dal settore SIAN dell'ULSS e sono regolarmente affissi al Nido.

La somministrazione dei pasti dovrà avvenire nel rispetto delle norme igieniche previste dal sistema HACCP ai sensi del Reg. 852/04/CE.

## ART. 19 – ORGANI COLLEGIALI E DI PARTECIPAZIONE

L'amministrazione e la gestione dell'asilo nido è attuata direttamente dal Comune.

Gli organi collegiali e di partecipazione sono:

- Comitato di gestione Asilo Nido;
- Assemblea dei genitori.

### *COMITATO DI GESTIONE ASILO NIDO*

Al fine di garantire uno stretto rapporto con gli utenti e con le loro famiglie viene istituito un "Comitato di gestione Asilo nido". Esso è composto da:

- a) Sindaco o suo delegato che lo presiede;
- b) due membri nominati dal Consiglio comunale, di cui uno indicato dalla maggioranza e uno della minoranza;
- c) due genitori, eletti dall'Assemblea dei genitori degli utenti;
- d) Coordinatore dei servizi dell'asilo nido;
- e) Responsabile del Servizio competente o suo delegato;

Il "Comitato dell'Asilo Nido" ha lo scopo generale di collaborare con l'Amministrazione, affinché il servizio offerto dall'asilo nido venga sempre più incontro alle esigenze delle famiglie. In particolare, detto Comitato:

- a) Esprime parere sulle rette;

- b) Suggestisce miglioramenti per la gestione generale del Nido, specialmente ove questa presenti delle carenze;
- c) Stabilisce, d'intesa con il Comune, l'indirizzo pedagogico, assistenziale, sanitario e organizzativo dell'asilo nido, lo discute con l'Assemblea dei genitori all'uopo convocata e si tiene informato sulla sua applicazione;
- d) Propone all'Amministrazione nuove iniziative intese a raggiungere un migliore funzionamento dell'asilo nido;
- e) Promuove incontri con le famiglie e le formazioni sociali per le questioni di interesse dell'asilo nido e per la diffusione dell'informazione sull'assistenza dell'infanzia;
- f) Controlla l'andamento generale della gestione informando l'Amministrazione in caso di mancanze e/o inadempienze;
- g) Prende in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento dell'asilo nido;
- h) Propone ogni altra iniziativa considerata utile.

I componenti del Comitato dell'Asilo Nido durano in carica quanto dura l'Amministrazione comunale in carica, decadono per dimissioni o per mancato intervento, senza giustificati motivi, a tre adunanze consecutive, o, se genitori, al termine dell'utenza del servizio. In quest'ultimo caso, l'Assemblea dei genitori provvederà a sostituire i membri decaduti.

La carica di componente del Comitato è gratuita.

Il Comitato si riunisce almeno due volte all'anno, su convocazione del Presidente, o su richiesta di un terzo dei suoi membri.

Per la validità dell'adunanza è necessaria la presenza della maggioranza dei membri.

Di ogni adunanza viene redatto apposito verbale.

Il Comitato viene costituito entro il mese di ottobre.

### *ASSEMBLEA DEI GENITORI*

Sempre in un'ottica di favorire la partecipazione delle famiglie, può venir riunita su richiesta del Presidente del Comitato di Gestione o del Responsabile comunale del Servizio o di almeno 1/3 dei genitori degli utenti, l'Assemblea dei Genitori. L'Assemblea è composta da tutti i genitori dei bambini ammessi e ha le seguenti funzioni:

- a) elegge o revoca i propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione;
- b) esprime l'orientamento dei genitori in merito a problematiche particolarmente rilevanti attinenti alla vita del Nido da sottoporre al Comitato di Gestione e/o all'Amministrazione Comunale;

L'Assemblea dei genitori può venir indetta anche per fornire indicazioni o chiarimenti circa il funzionamento del Nido.

### **ART. 20 VIGILANZA E DISPOSIZIONI SANITARIE**

Il servizio sanitario e la vigilanza igienica/sanitaria vengono esercitati dall'Unità Locale Socio Sanitaria.

Per essere ammessi al nido i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni obbligatorie.

## ART. 21 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali relativi agli utenti del servizio sono trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (RGPD), secondo quanto previsto nell’apposita informativa pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet comunale.

## ART. 22 - RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle vigenti normative in materia di Nidi Integrati, in particolare L.R. 32/1990, L.R. 22/2002 e DGR 84/2007.

Il Regolamento, che sarà pubblicato in apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet comunale, trova applicazione con decorrenza dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.